

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（R3年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	35,782	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,396	人	利用者の1日の平均労働時間数	6.63	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（R2.4月～R4.3月）

前々年度（R2年度）

生産活動収入から経費を除いた額	52,110,911	円	利用者に支払った賃金総額	30,161,492	円	収支	21,949,419	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	------------	---

前年度（R3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	55,581,556	円	利用者に支払った賃金総額	30,502,259	円	収支	25,079,297	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	------------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（R3年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数 4名

※取得を進めた免許等 ビルクリーニング技能士 サービス管理責任者、社会福祉士

制度の活用内容：検定・試験費用 会社負担 職員による教育・訓練

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数 0名

◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している

◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している

※登用した日 年 月 日

勤務形態：
就業時間： 時 分～ 時 分
職務内容：

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数 0名

※実施した期間： 月 日～ 月 日
就業時間（在宅勤務）時 分～ 時 分
職務内容：

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数 名

※実施した期間： 月 日～ 月 日
就業時間（コアタイム）： 時 分～ 時 分
職務内容：

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数 名

※実施した期間： 月 日～ 月 日
就業時間（短時間）： 時 分～ 時 分
職務内容：

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数 名

※実施した期間： 月 日～ 月 日
就業時間（早出の場合）： 時 分～ 時 分
就業時間（遅出の場合）： 時 分～ 時 分
職務内容：

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数 名

◎計画的付与制度を活用した人数 36名

※取得した制度 有給休暇の時間単位取得

計画的付与制度

取得した期間： R3 4月1日～R4 3月31日
取得日数・時間 5日 時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数 2名

※取得した内容： 腰痛、骨折後のボルト除去手術
取得した期間： R3 6月10日～R3 6月30日
R3 7月8日～R3 7月20日
就業時間： 8時 00分～ 15時 30分
職務内容： 清掃

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（R3年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している

◎研修実施回数 外部2回/内部 2回

対象職員数 14人
うち研修受講者数 10人

※研修名 就労支援セミナー
研修講師 藤井 克徳氏 他
実施日・受講者数 10月 16日 2人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 0回

※研修、学会等名
実施日 月 日
※学会誌等名
掲載日 月 日
発表テーマ

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している

◎他の事業所の視察・実習を受け入れている

※先進的事業者名 有限会社親和
実施日/参加者数 2月 22日 2人
※他の事業所名 ボナベティ
実施日/参加者数 3月 1日 3人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数 回

※商談会等名
主催者名
日時 月 日
内容

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している

◎当該人事評価制度を周知している

人事評価制度の制定日 年 月 日
人事評価制度の対象職員数 14名
うち昇給・昇格を行った者 14名
当該人事評価制度の周知方法
・評価シートを用いた面談

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している

◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している

※配置期間 月 日～ 月 日
就業時間
職務内容

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている

※評価を受けた日 月 日
第三者評価機関

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている

※認証を受けた日 月 日
規格等の内容

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。