

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（R2年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	34,464	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	25	人	利用者の1日の平均労働時間数	6.57	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	----	---	----------------	------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（R1.4月～R3.3月）

前々年度（R1年度）

生産活動収入から経費を除いた額	43,594,366	円	利用者に支払った賃金総額	28,519,311	円	収支	15,075,055	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	------------	---

前年度（R2年度）

生産活動収入から経費を除いた額	52,110,911	円	利用者に支払った賃金総額	30,161,492	円	収支	21,949,419	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	------------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎ 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数	5名
※ 取得を進めた免許等	ビルクリーニング技能士
サービス管理責任者、ジョブコーチ	
制度の活用内容	検定・試験費用 会社負担
職員による教育・訓練	

② 利用者を職員として登用する制度

◎ 職員として登用した人数	0名
◎ うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
◎ うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※ 登用した日	年 月 日
勤務形態	
就業時間	時 分～ 時 分
職務内容	

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎ 在宅勤務を行った人数	1名
※ 実施した期間	11月 9日～ 11月 14日
就業時間（在宅勤務）	8時00分～ 17時00分
職務内容	書類作成

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎ フレックスタイム制を活用した人数	名
※ 実施した期間	月 日～ 月 日
就業時間（コアタイム）	時 分～ 時 分
職務内容	

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎ 短時間勤務に従事した人数	名
※ 実施した期間	月 日～ 月 日
就業時間（短時間）	時 分～ 時 分
職務内容	

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎ 時差出勤制度を活用した人数	名
※ 実施した期間	月 日～ 月 日
就業時間（早出の場合）	時 分～ 時 分
就業時間（遅出の場合）	時 分～ 時 分
職務内容	

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎ 時間単位取得を活用した人数	名
◎ 計画的付与制度を活用した人数	30名
※ 取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/>
計画的付与制度	<input checked="" type="checkbox"/>
取得した期間	R2 4月1日～R3 3月31日
取得日数・時間	5日 時間

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎ 傷病休暇等を取得した人数	1名
※ 取得した内容	
取得した期間	R2 5月27日～R2 9月8日
就業時間	8時 00分～ 15時 30分
職務内容	股関節の手術

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（R2年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎ 研修計画を策定している	<input type="checkbox"/>
◎ 研修実施回数	外部 2回 / 内部 0回
対象職員数	12人
うち研修受講者数	6人
※ 研修名	圏域ネットワーク会議・研修会
研修講師	山口大学 岡田 菜穂子
実施日・受講者数	3月 5日 6人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎ 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	0回
※ 研修、学会等名	
実施日	月 日
※ 学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 先進的事業者名	株式会社ゆず
実施日 / 参加者数	10月 26日 2人
※ 他の事業所名	TOSS、メルシー株式会社
実施日 / 参加者数	8月 1日 8人

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎ 販路拡大の商談会等への参加回数	回
※ 商談会等名	
主催者名	
日時	月 日
内容	

⑤ 職員の人事評価制度

◎ 職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	年 月 日
人事評価制度の対象職員数	12名
うち昇給・昇格を行った者	10名
当該人事評価制度の周知方法	評価シートを用いた面談

⑥ ピアサポーターの配置

◎ ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※ 配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦ 第三者評価

◎ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※ 評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※ 認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。